

F-241-44/16

Zaproszenie do składania ofert

Sąd Okręgowy w Krośnie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dostawy, montażu i uruchomienia centrali telefonicznej w budynku Sądu Okręgowego w Krośnie przy ul. Sienkiewicza 12.

Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w Specyfikacji technicznej centrali telefonicznej (zał. nr 1).

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **6 grudnia 2016 r.**

Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy od daty protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Pozostałe szczegóły realizacji zamówienia określone są w załączonym wzorze umowy (zał. nr 2).

Wykonawca, który składać będzie ofertę w przedmiotowym postępowaniu musi wykazać się następującym doświadczeniem: wykonaniem w okresie ostatnich dwóch lat co najmniej dwóch dostaw o rodzaju porównywalnym do przedmiotu zamówienia i wartości co najmniej 80.000 zł brutto. Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych dostaw (zał. nr 3 - wzór) wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia (np. protokół odbioru).

Na potwierdzenie spełniania przez oferowane urządzenia wymagań, określonych w Specyfikacji technicznej, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- kart katalogowych oferowanych urządzeń,
- oświadczenia, że oferowany zestaw wideofonów i domofonów będzie współpracował z systemem kontroli dostępu Roger oraz systemem alarmowym Satel.

Kryterium oceny ofert będą:

1. Oferowana cena – 70 pkt. W kryterium tym oceniana będzie cena brutto oferty. **Cena oferty musi uwzględniać dostawę, montaż i uruchomienie urządzenia oraz przeglądy w minimalnym wymaganym okresie gwarancji.**

Każdy z wykonawców oceniany będzie według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

gdzie PC- liczba punktów, jaką badana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Okres gwarancji – 20 pkt.

W kryterium tym oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji. Oferty oceniane będą według następującego schematu:

PG- liczba punktów za wydłużenie okresu gwarancji

Długość oferowanego okresu gwarancji	Liczba pkt
Gwarancja minimalna: tj. 36 miesięcy	0
Wydłużenie o 12 miesięcy	10 pkt
Wydłużenie o 24 miesiące	20 pkt

3. Moduł integracji z sądową bazą danych Currenda – 10 pkt.
 Posiadanie przez oferowane urządzenie modułu integracji z sądową bazą danych Currenda. Moduł ten ma pozwalać na aranżowanie całkowicie zautomatyzowanej infolinii, która będzie informować dzwoniącego o statusie sprawy sądowej na podstawie podanej sygnałami DTMF sygnatury sprawy. Zamawiający uzna ww. kryterium za spełnione, jeżeli wykonawca udokumentuje wdrożenie integracji z bazą sądową Currenda, które zamawiający będzie mógł zweryfikować w praktyce.

PM- liczba punktów za posiadanie ww. modułu

Każdy z wykonawców otrzyma liczbę punktów według schematu jak niżej:

Posiadanie modułu integracji z sądową bazą danych Currenda	Liczba pkt
Urządzenie nie posiada modułu integracji z sądową bazą danych Currenda	0 pkt
Urządzenie posiada moduł integracji z sądową bazą danych Currenda	10 pkt

Łączna liczba punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

PO (suma punktów przyznanych danej ofercie)=PC+PG+PM

Dokumentacja techniczna wraz z załącznikami zostaje udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.krosno.so.gov.pl

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania nie później niż do dnia 3 listopada 2016 r. Treść zapytania należy przesłać faksem lub na adres e-mail: zamowienia@krosno.so.gov.pl lub doręczyć osobiście (pokój nr 329). W przypadku doręczenia zapytania po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie mógł zmienić treść dokumentacji postępowania.

Treść zapytań, odpowiedzi lub informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Ofertę należy sporządzić na załączonym wzorze (zał. nr 4). Do oferty należy załączyć:

1. wykaz wykonanych dostaw wraz z referencjami lub dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia,
2. dokumenty potwierdzające spełnienia przez oferowaną dostawę wymagań, określonych w dokumentacji technicznej przez Zamawiającego,
3. parafowany wzór umowy,
4. formularz cenowy (zał. nr 5).

Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującym oznakowaniem:

**Dostawa, montaż i uruchomienie centrali telefonicznej dla Sądu Okręgowego w Krośnie,
 ul. Sienkiewicza 12**

Nie otwierać przed dniem 7 listopada 2016 r. godz. 12⁰⁰

Kopertę z ofertą i załącznikami proszę złożyć w Sądzie Okręgowym w Krośnie w pokoju nr 329 w terminie do dnia 7 listopada 2016 r. do godz. 11³⁰ lub przesłać drogą pocztową. Decyduje data i godzina wpływu do Sądu. Otwarcie ofert odbędzie się w Sądzie Okręgowym w Krośnie w pokoju nr 329 dnia 7 listopada 2016 r. o godz. 12⁰⁰.

DYREKTOR
 Sądu Okręgowego w Krośnie

