

....., dnia .....

.....  
(nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego)

**Pani Dyrektor  
Sądu Okręgowego  
w Krośnie**

**WNIOSEK  
o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Wskazanie składnika/składników rzeczowego majątku ruchomego, którego/których dotyczy niniejszy wniosek.

Liczba porządkowa w załączniku do Ogłoszenia	Nazwa składnika majątku	Kod kreskowy	Wartość jednostkowa (w zł)

2. Krótkie uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania ww. składnika/składników majątku.

.....  
.....  
.....  
.....

3. Oświadczenie

Oświadczam, że przekazany składnik/składniki rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....  
(pieczęć, podpis)