

....., dnia

.....
.....
(dane oferenta występującego o zakup
składnika rzeczowego majątku ruchomego)

**Pani Dyrektor
Sądu Okręgowego
w Krośnie**

**OFERTA ZAKUPU
zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Wskazanie składnika/składników rzeczowego majątku ruchomego, którego/których dotyczy niniejsza oferta.

Liczba porządkowa w załączniku do <i>Ogłoszenia o sprzedaży</i>	Nazwa składnika majątku	Kod kreskowy	Oferowana cena jednostkowa (w zł)

2. Oświadczenie:

1) Oświadczam, że zapoznałam/em się ze stanem składników majątku // Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.*

2) Oświadczam, że zakupiony składnik/składniki rzeczowy majątku ruchomego zostanie/ną odebrany/e w terminie i w miejscu wskazanym przez Inspektora ds. gospodarczych, po okazaniu dowodu wpłaty.

.....
(pieczętka, podpis)

*niepotrzebne skreślić