

Krosno, dnia 31 lipca 2018 r.

F-241-26/18

**Zaproszenie do składania ofert
na dostawę oprogramowania biurowego dla Sądu Okręgowego w Krośnie
i Sądu Rejonowego w Brzozowie**

1. **Dane zamawiającego:**
Sąd Okręgowy w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Sienkiewicza 12,
tel. : 134373661, 134373664,
fax: 134373661,
adres strony internetowej zamawiającego: www.krosno.so.gov.pl
adres e-mail: zamowienia@krosno.so.gov.pl
2. **Opis przedmiotu i zakresu zamówienia:**
Dostawa oprogramowania biurowego dla Sądu Okręgowego w Krośnie, ul. Sienkiewicza 12 i Sądu Rejonowego w Brzozowie, ul. 3 Maja 9.
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1 – opisie przedmiotu zamówienia.
3. **Termin realizacji zamówienia:** do 20 dni od dnia podpisania umowy.
4. **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.
5. **Sposób sporządzenia oferty:**
Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, według załączonego wzoru. Zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, ponumerowanie stron oraz parafowanie każdej strony przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (w przypadku podpisania przez pełnomocnika należy załączyć stosowne pełnomocnictwo). Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty (według wzoru - załącznik nr 2),
 - 2) formularz cenowy (według wzoru – załącznik nr 3).
6. **Termin i miejsce składania ofert, termin otwarcia i zasady otwarcia, termin związania ofertą:**
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. w Sądzie Okręgowym w Krośnie, ul. Sienkiewicza 12, 38-400 Krosno lub przesłać elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@krosno.so.gov.pl.
W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **8 sierpnia 2018 r. do godz. 11:00**.
Otwarcie ofert odbędzie się w Sądzie Okręgowym w Krośnie, ul. Sienkiewicza 12 w dniu **8 sierpnia 2018 r. o godz. 12:00 w pokoju nr 315**.
Decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty (w wersji papierowej lub elektronicznej) na adres wskazany powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
Termin związania ofertą – do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Sposób oznakowania koperty, miejsce składania:**
Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy i zaadresowane następująco:

Sąd Okręgowy w Krośnie
ul. Sienkiewicza 12
38-400 Krosno
„Oferta w postępowaniu na dostawę oprogramowania biurowego dla Sądu
Okręgowego w Krośnie i Sądu Rejonowego w Brzozowie
Nie otwierać przed dniem 8 sierpnia 2018 r. godz. 12:00”

8. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- wykonawcy (będącego osobą fizyczną, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
- pełnomocnika wykonawcy (osoby fizycznej),
- osób, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania czy potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Krośnie, ul. Sienkiewicza 12, 38-400 Krosno,
- kontakt do inspektora danych osobowych: iod@krosno.so.gov.pl, telefon: 134373603,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres określony w obowiązującej w Sądzie instrukcji kancelaryjnej (w chwili obecnej – 10 lat),
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

- Małgorzata Dąbrowska- tel. 134373661
- Andrzej Guzik- tel. 134373664

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór oferty

Załącznik nr 3 – wzór formularza cenowego

Załącznik nr 4 – wzór umowy

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Krośnie
Halina Prigara
Halina Prigara