

R e g u l a m i n
**konkursu na staż urzędniczy, docelowo na stanowisko specjalisty ds. inwestycji
i remontów w Sądzie Okręgowym w Krośnie**

§ 1

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Krośnie.

§ 2

Miejszem egzaminu jest budynek Sądu Okręgowego w Krośnie przy ul. Sienkiewicza 12.

§ 3

Egzamin konkursowy na staż urzędniczy składa się z trzech etapów:

- I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do Konkursu,
- II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności,
- III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

§ 4

Pierwszy etap konkursu polega na selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów przez Komisję pod kątem spełnienia:

1. wszystkich wymogów formalnych przystąpienia do Konkursu określonych w *Ogłoszeniu o konkursie na staż urzędniczy, docelowo na stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów w Sądzie Okręgowym w Krośnie, nr KD-100-349/18*;
2. wymogu dotrzymania terminu złożenia dokumentów.

§ 5

1. Komisja, po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu oraz określa termin jego przeprowadzenia.
2. Zawiadomienia kandydatów dokonuje się poprzez umieszczenie listy na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Krośnie www.krosno.so.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego w Krośnie.

§ 6

1. Drugi etap Konkursu - praktyczny sprawdzian umiejętności - polega na rozwiązaniu testu wiedzy. Test składał się będzie z 20 pytań jednokrotnego wyboru, sprawdzających podstawową wiedzę z zakresu ustroju sądów powszechnych i wiedzę specjalistyczną z zakresu budownictwa oraz dwóch pytań otwartych.
2. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie testowe Komisja przyzna 0,25 punktu natomiast za pytania otwarte po 2,5 punktu. Kandydat z praktycznego sprawdzianu

umiejętności może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Na drugi etap Konkursu przeznaczona jest 1,50 godziny.

3. Do III etapu Konkursu – rozmowy kwalifikacyjnej – dopuszczeni zostaną kandydaci, którzy z praktycznego sprawdzianu umiejętności uzyskają największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 6 punktów.
4. Sprawdzenie umiejętności przeprowadza się pod nadzorem co najmniej 2 członków Komisji wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

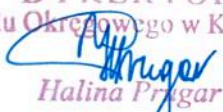
O wynikach II etapu - praktycznego sprawdzianu umiejętności - oraz terminie przeprowadzenia trzeciego etapu konkursu zawiadamia się kandydatów w sposób określony w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.
2. W wyniku trzeciego etapu konkursu kandydat może otrzymać od 0 do 10 punktów.
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja ocenia w szczególności:
 - a) treść i poprawność wypowiedzi (adekwatność odpowiedzi do zadawanych pytań) – od 0 do 5 punktów,
 - b) autoprezentację kandydata (komunikatywność, umiejętność formułowania myśli, odporność na stres, kulturę osobistą) od 0 do 5 punktów.

§ 9

1. Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu sekretarz Komisji niezwłocznie sporządza protokół zawierający imiona i nazwiska oraz wyniki i oceny uzyskane od członków Komisji przez poszczególnych kandydatów, a także imię i nazwisko kandydata wybranego.
2. Informację o osobie wybranej na staż urzędniczy Dyrektor Sądu upowszechnia w sposób określony w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Zostanie utworzona również lista rezerwowa kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę punktów. Lista ta obowiązywać będzie nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Krośnie

Halina Pręgar